



De CAIO-toolkit

Veertien werkbestanden bij Verantwoord versnellen met AI

Elk bestand heeft twee pagina's: eerst het lege format met echte invulvelden, daarachter hetzelfde format ingevuld als voorbeeld. Dat voorbeeld volgt één organisatie door één cyclus heen, dus je kunt de set ook gewoon doorlezen om te zien hoe het in de praktijk loopt.

Je hebt ze niet allemaal tegelijk nodig. Pak per deel van het boek de drie of vijf die erbij horen, en laat de rest staan tot je er bent.

Fundament Deel I en II · Wat je één keer neerzet en daarna onderhoudt

Workflow-audit	Drie dagen turven en zien waar je tijd werkelijk naartoe gaat. Begin hier: de uitkomst bepaalt wat je als eerste automatiseert.
AI-registertemplate	Wat draait er, wie is ervoor verantwoordelijk, en wanneer keek iemand er voor het laatst naar. Een half uur werk.
Promptsjabloon	De vier lagen uit hoofdstuk 2. Eén sjabloon per terugkerende taak, en het begin van je promptbibliotheek.

Visie Deel III · Richting kiezen en de kaders zetten

Nulmeting	Het beginpunt vastleggen in de week dat er nog niets draait. Het enige half uur dat later niet meer in te halen is.
Pilot-scorekaart	Drie tot vijf kandidaten naast elkaar, en een keuze die je kunt uitleggen aan degene wiens idee afvalt.
AI-beleid op één pagina	De vijf vragen uit 8.5 en verder niets. Ook als bewerkbaar tekstdocument bijgeleverd.
AI-pilotcanvas	Van los idee naar een voorstel waarover je kunt besluiten. Krijg je de velden niet gevuld, dan is het idee nog niet rijp.
Risicomatrix voor AI-pilots	Hoeveel governance heeft deze pilot nodig. De hoogste score neem je over in het canvas.

Initieer Deel IV · Bouwen en bewijzen

Werkinstructie AI-workflow	Zes velden, en dan kan een nieuwe collega de workflow uitvoeren zonder het aan jou te vragen.
Menselijke beoordelingsladder	Van volledige controle naar steekproef, op basis van data en niet van vertrouwen. Sla geen trede over.
Pilotboard met vier poorten	Is deze pilot klaar voor de hele organisatie. Vier manieren waarop een uitrol kan mislukken.

Presteer Deel V · Opschalen en het ritme vasthouden

Bestuursdashboard	Vijf metrieken per pilot, wekelijks bijgehouden. Het gebruikscijfer is je vroegste waarschuwingslamp.
Bestuursrapportage	Vier blokken, één blad, en een vraag aan het eind. Inclusief het blok dat mensen willen weglaten.
Kwartaal- en weekritme	De vier vaste momenten die de cyclus levend houden, ook als het enthousiasme eraf is.

Leeswijzer

Begin met de workflow-audit en het AI-register. Die twee kosten samen een dag en ze leveren het enige op wat je aan het begin echt nodig hebt: een eerlijk beeld van waar je tijd blijft, en een overzicht van wat er in je organisatie al draait. Alles daarna bouwt daarop voort.

Alle bestanden zijn invulbaar op het scherm en uit te printen. Het uitgebreidere governance-kader richting ISO/IEC 42001 staat apart op caio.nl; dat is een leesdocument en geen werkbestand, en je hebt het pas nodig als schaal, verantwoording of risico daarom vragen.